

INENKA

BUSINESS SCHOOL

MÁSTER EN ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE EMPRESAS + CURSO DE PERITO JUDICIAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

CON CERTIFICACIÓN UNIVERSITARIA INTERNACIONAL + RECONOCIMIENTO DE 60 ECTS Y PRÁCTICAS GARANTIZADAS

INA012

www.escuelainenka.com



Certificación universitaria internacional:



Escuela asociada a:



Reconocimiento de calidad:





DESTINATARIOS

La doble titulación **Máster en Administración Judicial de Empresas + Curso de Perito Judicial en Administración de Empresas** está diseñado para formar a personas que quieran especializarse en peritaje empresarial. Con esta titulación, el alumno estudiará en profundidad la tasación pericial, así como los términos de peritaje y tasación. Para convertirse en un profesional de referencia, el alumno también obtendrá un conocimiento exhaustivo de la normativa nacional que regula los diferentes mecanismos judiciales. Por otro lado, el estudiante conocerá las pruebas judiciales y extrajudiciales que se llevan a cabo y cómo desempeñar su reconocimiento y dictamen pericial, así como la valoración de dicha prueba. En cuanto a la Administración Judicial, el alumno estudiará, primero, en qué consiste la dirección estratégica de una empresa y cómo se realiza un diagnóstico interno de la misma para mejorar su diseño organizativo. Durante este módulo también adquirirá conocimientos sobre contabilidad, finanzas y fiscalidad. Por último, estudiará la administración fiscal y judicial relativa a la empresa.



MODALIDAD

Puedes elegir entre:

- **A DISTANCIA:** una vez recibida tu matrícula, enviaremos a tu domicilio el pack formativo que consta de los manuales de estudio y del cuaderno de ejercicios.

Ambas modalidades incluyen **PRÁCTICAS GARANTIZADAS** en empresas. Mediante este proceso se suman las habilidades prácticas a los conceptos teóricos adquiridos en el curso. Las prácticas serán presenciales, de 3 meses aproximadamente, en una empresa cercana al domicilio del alumno.



DURACIÓN

La duración del curso es de 1500h, reconocidas con 60 ECTS.



IMPORTE

Importe Original: ~~3600€~~

Importe Actual: 1800€



CERTIFICACIÓN OBTENIDA

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica el "MÁSTER EN ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE EMPRESAS + CURSO DE PERITO JUDICIAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS", de INENKA BUSINESS SCHOOL, avalada por nuestra condición de socios de la CECAP y AEEN, máximas instituciones españolas en formación y de calidad.

INENKA BUSINESS SCHOOL desde noviembre de 2016, y siguiendo su apuesta por la calidad, ha sido reconocida con el sello ICEEX de la excelencia y la calidad de la formación.

Los diplomas, además, llevan el sello de Notario Europeo, que da fe de la validez de los contenidos y autenticidad del título a nivel nacional e internacional.

Junto al diploma, el alumno recibirá un Carné Acreditativo de la formación firmado y sellado por la escuela, válido para demostrar los contenidos adquiridos.

Además el alumno recibirá una Certificación Universitaria Internacional de la Universidad Católica de Cuyo-DQ con un reconocimiento de 60 ECTS.



PARTE 1. PERITO JUDICIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PERITACIÓN Y TASACIÓ

1. Delimitación de los términos peritaje y tasación
2. La peritación
3. La tasación pericial

UNIDAD DIDÁCTICA 2. NORMATIVA BÁSICA NACIONAL

1. Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial
2. Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil
3. Ley de Enjuiciamiento Criminal, de 1882
4. Ley 1/1996, de 10 de enero, de Asistencia Jurídica Gratuita

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LAS PRUEBAS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES

1. Concepto de prueba
2. Medios de prueba
3. Clases de pruebas
4. Principales ámbitos de actuación
5. Momento en que se solicita la prueba pericial
6. Práctica de la prueba

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LOS PERITOS

1. Concepto
2. Clases de perito judicial
3. Procedimiento para la designación de peritos
4. Condiciones que debe reunir un perito
5. Control de la imparcialidad de peritos
6. Honorarios de los peritos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL RECONOCIMIENTO PERICIAL

1. El reconocimiento pericial
2. El examen pericial
3. Los dictámenes e informes periciales judiciales
4. Valoración de la prueba pericial
5. Actuación de los peritos en el juicio o vista

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LEGISLACIÓN REFERENTE A LA PRÁCTICA DE LA PROFESIÓN EN LOS TRIBUNALES

1. Funcionamiento y legislación
2. El código deontológico del Perito Judicial

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA RESPONSABILIDAD

1. La responsabilidad
2. Distintos tipos de responsabilidad
3. El seguro de responsabilidad civil

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ELABORACIÓN DEL DICTAMEN PERICIAL

1. Características generales y estructura básica
2. Las exigencias del dictamen pericial
3. Orientaciones para la presentación del dictamen pericial

UNIDAD DIDÁCTICA 9. VALORACIÓN DE LA PRUEBA PERICIAL

1. Valoración de la prueba judicial
2. Valoración de la prueba pericial por Jueces y Tribunales

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PERITACIONES

1. La peritación médico-legal
2. Peritaciones psicológicas
3. Peritajes informáticos
4. Peritaciones inmobiliarias

PARTE 2. ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

MÓDULO 1. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA UNIDAD DIDÁCTICA 1. LAS BASES DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

1. Introducción a la estrategia empresarial
2. Pensamiento estratégico
3. Aspectos esenciales de la estrategia
4. Los tipos de estrategias

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

1. Visión, misión y valores Empresariales

2. Esquema del proceso estratégico
3. Organización y niveles de planificación de la decisión estratégica
4. Las unidades estratégicas de negocio

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS ESTRATÉGICO DE LA EMPRESA

1. Concepto y tipología del entorno
2. Análisis del entorno general PEST/EL
3. Análisis del entorno específico
4. Análisis de PORTER
5. Grado de rivalidad existente entre los competidores
6. Amenaza de productos sustitutivos
7. Poder de negociación de los clientes
8. Poder de negociación de los proveedores

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DIAGNÓSTICO INTERNO DE LA EMPRESA

1. El perfil estratégico de la empresa
2. Análisis DAFO
3. Las matrices de cartera de productos como modelos de análisis estratégico
4. Matriz del BCG o de crecimiento-cuota de mercado.
5. Matriz General Electric-McKinsey o de posición competitiva-atractivo del sector
6. Matriz ADL o de posición competitiva-madurez del sector

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA ESTRATEGIA PROPUESTA

1. Generación de opciones estratégicas
2. Formulación y selección de la estrategia
3. Criterios de elección y evaluación de la estrategia

UNIDAD DIDÁCTICA 6. IMPLANTACIÓN Y CONTROL ESTRATÉGICO

1. Puesta en marcha de la estrategia
2. Nuevo diseño organizativo
3. Disponibilidad de recursos
4. Control y evaluación de resultados
5. Inicio de ajustes correctivos
6. Cuadro de mando integral

MÓDULO 2. LA GESTIÓN LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Introducción. El Sistema de la Seguridad Social

2. Campo de aplicación del sistema de seguridad social
3. Sujetos protegidos en el nivel contributivo de la seguridad social
4. Regímenes de la Seguridad Social
5. Régimen especial de los trabajadores autónomos (RETA)
6. Régimen de trabajadores del mar
7. Minería del carbón
8. Sistemas especiales de la Seguridad Social.
9. Sistema especial agrario
10. Sistema especial de empleadas de hogar
11. Demás sistemas especiales
12. Altas y bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

1. El Salario
2. Concepto de salario
3. Composición y elementos del salario
4. Abono del salario
5. El salario mínimo interprofesional
6. Las pagas extraordinarias
7. El recibo del salario
8. Garantías del salario
9. Cotización a la Seguridad Social
10. Sujetos obligados a cotizar y responsables del pago
11. Cálculo de la cotización
12. Incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo y de maternidad
13. Retención por IRPF
14. Relación de Ejercicios Resueltos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Nociones generales
2. Incapacidad temporal (IT)
3. Requisitos para acceder a la prestación
4. Contenido y duración de la prestación
5. Invalidez y sus diferentes grados
6. Requisitos para acceder a la prestación
7. Contenido de las prestaciones y su duración
8. Prestación no contributiva de invalidez
9. Lesiones permanentes no invalidantes
10. Jubilación
11. Desempleo
12. Requisitos para acceder a la prestación por desempleo (nivel contributivo)
13. Contenido y duración

14. Modalidad asistencial de la prestación por desempleo (Subsidio por desempleo)
15. Novedades legislativas en la protección por desempleo
16. Riesgo durante el embarazo, maternidad, paternidad y lactancia
17. Riesgo durante el embarazo
18. Maternidad
19. Riesgo durante la lactancia
20. Paternidad
21. Requisitos comunes para acceder a las prestaciones
22. Asistencia Sanitaria
23. La Tarjeta Sanitaria Europea (TSE)

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROCESO JURISDICCIONAL LABORAL

1. El Derecho Procesal Laboral: naturaleza jurídica
2. Concepto y proceso laboral
3. Jurisdicción y competencia
4. Prejudicialidad
5. El Orden Jurisdiccional Social
6. Nociones Generales
7. Las instancias jurisdiccionales laborales
8. La Ley reguladora de la Jurisdicción Social
9. El proceso laboral en el Orden Social: actos procesales y agotamiento de la vía administrativa
10. Clases de recursos administrativos
11. Actos recurribles y actos no recurribles por vía administrativa
12. El Procedimiento de presentación de recursos: forma, plazos y destinatarios
13. Reclamaciones administrativas previas a la vía judicial laboral
14. Principios del proceso laboral
15. El proceso laboral ordinario

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA RED, CONTRAT@ Y DELTA

1. Nuevas tecnologías para la gestión laboral
2. Los certificados digitales
3. El Sistema Red
4. Introducción
5. Funcionamiento del sistema RED
6. Servicios personales
7. El sistema RED a través de la WinSuite32
8. Introducción
9. Cotización
10. Afiliación
11. Partes médicos
12. Las comunicaciones y documentos oficiales
13. Comunicaciones con WinSuite32

14. Envío y recepción de ficheros
15. Consulta de ficheros enviados
16. Consulta/descarga de acusos técnicos
17. Cambio de contraseña certificado SILCON
18. Comunicación de contratos: los sistemas Contrat@ y Gescontrat@
19. El sistema Contrat@
20. Introducción al sistema Gescontrat@
21. Comunicación de accidentes: el sistema Delt@
22. Introducción
23. Iniciación al sistema
24. Gestión de partes de accidentes de trabajo
25. Importar y consultar remesas de partes de accidente
26. La gestión de la relación de accidentes de trabajo sin baja médica
27. Emitir y consultar un comunicado urgente
28. Supuesto práctico: Gescontrat@

MÓDULO 3. GESTIÓN CONTABLE DE LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

1. Introducción.
2. Evolución histórica.
3. Concepto de Contabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL MÉTODO CONTABLE

1. Concepto.
2. Partida doble (dualidad).
3. Valoración.
4. Registro contable.
5. Los estados contables.
6. El patrimonio.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DESARROLLO DEL CICLO CONTABLE

1. Observaciones previas.
2. Apertura de la contabilidad.
3. Registro de las operaciones del ejercicio.
4. Ajustes previos a la determinación del resultado.
5. Balance de comprobación de sumas y saldos.
6. Cálculo del resultado.
7. Cierre de la contabilidad.
8. Cuentas anuales.
9. Distribución del resultado.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. NORMALIZACIÓN CONTABLE EN ESPAÑA

1. Introducción. El proceso de reforma.
2. Libros de contabilidad.
3. El Plan General de Contabilidad.
4. El nuevo PGC para las PYMES.
5. Microempresas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MARCO CONCEPTUAL

1. Principios contables.
2. Criterios de valoración.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GASTOS E INGRESOS

1. Concepto de pagos y cobros.
2. Concepto de gastos e ingresos.
3. Clasificación.
4. Registro contable de estas partidas y determinación del resultado contable.
5. Registro y Valoración de los gastos.
6. Valoración de los ingresos.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PERIODIFICACIÓN CONTABLE

1. Introducción.
2. Ingresos y gastos no devengados, efectuados en el ejercicio.
3. Ingresos y gastos devengados y no vencidos.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INMOVILIZADO MATERIAL

1. El inmovilizado técnico: concepto y clases.
2. Inmovilizado material.
3. Inversiones Inmobiliarias.
4. Activos no corrientes y grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta.
5. Inmovilizado en curso.

UNIDAD DIDÁCTICA 9. INMOVILIZADO INTANGIBLE

1. Concepto.
2. Elementos integrantes.
3. Registro contable.
4. Correcciones valorativas.
5. Arrendamientos. Leasing.

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EXISTENCIAS

1. Concepto
2. Clasificación
3. Registro contable
4. Valoración
5. Correcciones valorativas

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ACTIVOS FINANCIEROS I: OPERACIONES DE TRÁFICO

1. Introducción
2. Préstamos y partidas a cobrar: Clientes y deudores
3. Efectos comerciales a cobrar.

UNIDAD DIDÁCTICA 12. ACTIVOS FINANCIEROS II: OPERACIONES FINANCIERAS

1. Clasificación.
2. Inversiones mantenidas hasta el vencimiento.
3. Activos financieros mantenidos para negociar.
4. Activos financieros disponibles para la venta.
5. Reclasificación de los activos financieros.
6. Intereses y dividendos recibidos de activos financieros.
7. Inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociadas.

UNIDAD DIDÁCTICA 13. PASIVOS FINANCIEROS

1. Concepto.
2. Débitos por operaciones comerciales.
3. Deudas con personal de la empresa y administraciones públicas.
4. Débitos por operaciones no comerciales.
5. Pasivos financieros mantenidos para negociar.
6. Baja de pasivos financieros.
7. Instrumentos de patrimonio propios.
8. Casos particulares.

UNIDAD DIDÁCTICA 14. PATRIMONIO NETO

1. Introducción.
2. Fondos propios.
3. Subvenciones, donaciones y legados.
4. Provisiones y contingencias.

UNIDAD DIDÁCTICA 15. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Introducción
2. Regulación legal y concepto
3. Características generales
4. Neutralidad impositiva. IVA soportado e IVA repercutido
5. Cálculo del impuesto y base imponible
6. Tipo de gravamen
7. Registro contable del IVA
8. Liquidación del IVA

UNIDAD DIDÁCTICA 16. IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS

1. Nociones fundamentales.
2. Cálculo de la cuota líquida.
3. Gasto devengado.
4. Registro contable.
5. Diferencias Temporarias.
6. Compensación de bases imponibles negativas de ejercicios anteriores.
7. Diferencias entre resultado contable y base imponible.

UNIDAD DIDÁCTICA 17. LAS CUENTAS ANUALES

1. Introducción.
2. Balance.
3. Cuenta de Pérdidas y ganancias.
4. Estado de Cambios en el Patrimonio Neto.
5. Estado de Flujos de Efectivo.
6. Memoria.

MÓDULO 4. ADMINISTRACIÓN FISCAL DE LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO TRIBUTARIO

1. El Tributo
2. Hecho imponible
3. Sujeto pasivo
4. Determinación de la deuda tributaria
5. Contenido de la deuda tributaria
6. Extinción de la deuda tributaria

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Naturaleza del impuesto
2. Hecho imponible

3. Operaciones no sujetas y operaciones exentas
4. Lugar de realización del hecho imponible
5. Devengo del impuesto
6. Sujetos pasivos
7. Repercusión del impuesto (Art. 88 LIVA)
8. Base imponible
9. Tipos de Gravamen
10. Deducción del impuesto
11. Gestión del Impuesto
12. Regímenes especiales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1. Naturaleza y ámbito de aplicación
2. Hecho imponible
3. Sujeto Pasivo
4. Base imponible
5. Periodo impositivo y devengo del impuesto
6. Tipo impositivo
7. Bonificaciones y Deducciones
8. Regímenes especiales. Empresas de reducida dimensión
9. Régimen especial de las fusiones y escisiones
10. Régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero
11. Otros regímenes especiales
12. Gestión del impuesto

MÓDULO 5. ADMINISTRACIÓN JUDICIAL.

UNIDAD DIDÁCTICA 1. APROXIMACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

1. La administración judicial
2. El administrador judicial
3. El interventor y el administrador judicial

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA ADMINISTRACIÓN JUDICIAL EN EL PROCESO CIVIL I

1. El proceso de ejecución: función preventiva y ejecutiva
2. La administración judicial como medida de garantía del embargo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA ADMINISTRACIÓN JUDICIAL EN EL PROCESO CIVIL II

1. La administración para pago
2. La administración judicial en la ejecución de bienes hipotecados o pignorados
3. La administración del caudal hereditario y la división del caudal matrimonial

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA ADMINISTRACIÓN JUDICIAL EN EL PROCESO PENAL

1. Introducción
2. Regulación de la Administración judicial en la Ley de Enjuiciamiento Criminal
3. Supuestos legales que permiten la constitución de una Administración judicial

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA ADMINISTRACIÓN JUDICIAL EN EL PROCEDIMIENTO LABORAL

1. Características de la ejecución en la orden jurisdiccional social que inciden en el desarrollo de la Administración judicial
2. La administración judicial en el Artículo 242 de la Ley de Procedimiento Laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA ADMINISTRACIÓN JUDICIAL EN EL PROCESO CONCURSAL

1. Sucinta referencia al procedimiento concursal
2. La administración concursal
3. Intervención o administración judicial