

# INENKA

BUSINESS SCHOOL

## MÁSTER EN DIRECCIÓN DE CLÍNICAS DE REHABILITACIÓN

CON CERTIFICACIÓN UNIVERSITARIA INTERNACIONAL + RECONOCIMIENTO DE 60 ECTS Y PRÁCTICAS GARANTIZADAS

INA077

[www.escuelainenka.com](http://www.escuelainenka.com)



Certificación universitaria internacional



Escuela asociada a:



CECAP

a3en



## DESTINATARIOS

El **Máster en Dirección de Clínicas de REHABILITACIÓN** va dirigido a todas aquellas personas que quieran ampliar sus conocimientos sobre estrategias de dirección aplicadas a centros de rehabilitación. A lo largo de la formación, el alumno estudiará el sistema sanitario actual, así como el proceso de rehabilitación llevado a cabo en las clínicas de rehabilitación. Una vez adquiridos estos conocimientos, el estudiante repasará los fundamentos físicos y anatómicos del movimiento antes de abordar temas como el trato y la atención al paciente o la documentación clínica utilizada en este tipo de centros. El temario hace especial hincapié en la gestión laboral y de recursos humanos. Por este motivo, el alumno se formará en técnicas y herramientas de comunicación, tanto internas como externas. Estos conocimientos le servirán para crear un buen clima laboral y fomentar la cultura empresarial. Las modalidades de contratación y el sistema de la seguridad social también son temas que aborda la titulación. Finalmente, el estudiante se formará en gestión financiera y en prevención de riesgos laborales ligados a su puesto de trabajo.



## MODALIDAD

Puedes elegir entre:

- **A DISTANCIA:** una vez recibida tu matrícula, enviaremos a tu domicilio el pack formativo que consta de los manuales de estudio y del cuaderno de ejercicios.
- **ON LINE:** una vez recibida tu matrícula, enviaremos a tu correo electrónico las claves de acceso a nuestro Campus Virtual donde encontrarás todo el material de estudio.

Ambas modalidades incluyen **PRÁCTICAS GARANTIZADAS** en empresas. Mediante este proceso se suman las habilidades prácticas a los conceptos teóricos adquiridos en el curso. Las prácticas serán presenciales, de 3 meses aproximadamente, en una empresa cercana al domicilio del alumno.



## DURACIÓN

La duración del curso es de 1500h, reconocidas con 60 ECTS.



## IMPORTE

Importe Original: ~~3600€~~

**Importe Actual: 1800€**



## CERTIFICACIÓN OBTENIDA

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica el "**MÁSTER EN DIRECCIÓN DE CLÍNICAS DE REHABILITACIÓN**", de INENKA BUSINESS SCHOOL, avalada por nuestra condición de socios de la CECAP y AEEN, máximas instituciones españolas en formación y de calidad.

Los diplomas, además, llevan el sello de Notario Europeo, que da fe de la validez de los contenidos y autenticidad del título a nivel nacional e internacional.

Junto al diploma, el alumno recibirá un Carné Acreditativo de la formación firmado y sellado por la escuela, válido para demostrar los contenidos adquiridos.

Además el alumno recibirá una Certificación Universitaria Internacional de la Universidad Católica de Cuyo-DQ con un reconocimiento de 60 ECTS.



## CONTENIDO FORMATIVO

### MÓDULO 1. GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE CLÍNICAS DE REHABILITACIÓN

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. SALUD Y ATENCIÓN SANITARIA

1. Concepto de salud
2. Medicina comunitaria, Sistema Sanitario y atención sanitaria

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. INTRODUCCIÓN A LA CLÍNICA DE REHABILITACIÓN

1. La rehabilitación
2. El proceso de rehabilitación llevado a cabo en las clínicas de rehabilitación

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. FUNDAMENTOS FÍSICOS Y ANATÓMICOS DE LA REHABILITACIÓN

1. Fundamentos físicos del movimiento
2. Fundamentos anatómicos del movimiento

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. ATENCIÓN AL PACIENTE Y TIPOS DE DOCUMENTOS UTILIZADOS EN LAS CLÍNICAS DE REHABILITACIÓN

1. Calidad y atención al paciente en las clínicas de rehabilitación
2. Vías de atención
3. Documentos utilizados en las clínicas de rehabilitación

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. MARKETING Y ATENCIÓN AL CLIENTE EN CLÍNICAS DE REHABILITACIÓN

1. Variables que influyen en la atención al cliente
2. Las necesidades y los gustos del cliente
3. Dependencia funcional: organigramas e interrelaciones
4. Funciones fundamentales desarrolladas en la atención al cliente: naturaleza, efectos.
5. El marketing en la clínica y su relación con el departamento de atención al cliente

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. MARKETING Y ATENCIÓN AL CLIENTE EN CLÍNICAS DE REHABILITACIÓN (II)

1. Establecimiento de canales de comunicación con el cliente, tanto presenciales como no presenciales

2. La venta al cliente
3. Servicio post-venta
4. Elaboración de presupuestos sobre productos o servicios
5. Fidelización de clientes: elementos y factores que intervienen, estrategias de fidelización, plan de fidelización, quejas y reclamaciones

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA COMUNICACIÓN CON EL PACIENTE

1. La comunicación como punto clave en la relación con el paciente en clínicas de rehabilitación
2. Tipos de comunicación
3. Habilidades conversacionales
4. Dificultades y obstáculos de la comunicación
5. La comunicación a pacientes

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. HABILIDADES SOCIALES

1. Habilidades sociales
2. El trato al paciente

### MÓDULO 2. GESTIÓN LABORAL Y RECURSOS HUMANOS

#### UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE CLÍNICAS

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS

1. Introducción
2. Concepto de planificación de Recursos Humanos
3. Importancia de la planificación de los Recursos Humanos: ventajas y desventajas
4. Objetivos de la planificación de Recursos Humanos
5. Requisitos previos a la planificación de Recursos Humanos
6. El caso especial de las Pymes
7. Modelos de planificación de los Recursos Humanos

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA GESTIÓN DE RR EN LA ORGANIZACIÓN. GESTIÓN POR COMPETENCIAS

1. Formación en la empresa. Desarrollo del talento
2. Marketing de la formación

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA**

1. Introducción
2. Comunicación interna
3. Herramientas de comunicación
4. Plan de comunicación interna
5. La comunicación externa
6. Cultura empresarial o corporativa
7. Clima laboral
8. Motivación y satisfacción en el trabajo

## **UNIDAD FORMATIVA 2. GESTIÓN LABORAL DE CLÍNICAS**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATOS I. LA RELACIÓN LABORAL**

1. El contrato de trabajo
2. Tiempo de trabajo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTRATOS II. MODALIDADES DE CONTRATACIÓN**

1. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
2. Modificaciones sustanciales del contrato de trabajo
3. Ineficacia, suspensión y extinción del contrato de trabajo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA SEGURIDAD SOCIAL**

1. Introducción. El sistema de la Seguridad Social
2. Regímenes de la Seguridad Social
3. Altas y bajas

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE NÓMINAS**

1. El salario
2. Cotización a la Seguridad Social
3. Retención del IRPF

## **MÓDULO 3. GESTIÓN CONTABLE Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

### **UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA DE CLÍNICAS**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL MÉTODO CONTABLE**

1. Concepto
2. Partida doble (dualidad)
3. Valoración
4. Registro contable

5. Los estados contables
6. El patrimonio

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESARROLLO DEL CICLO CONTABLE**

1. Observaciones previas
2. Apertura de la contabilidad
3. Registro de las operaciones del ejercicio
4. Ajustes previos a la determinación del resultado
5. Balance de comprobación de sumas y saldos
6. Cálculo del resultado
7. Cierre de la contabilidad
8. Cuentas anuales
9. Distribución del resultado

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. MARCO CONCEPTUAL DE CONTABILIDAD**

1. Introducción
2. Principios contables
3. Criterios de valoración

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN CONTABLE DE GASTOS E INGRESOS**

1. Concepto de pagos y cobros
2. Concepto de gastos e ingresos
3. Clasificación
4. Registro contable de estas partidas y determinación del resultado contable
5. Registro y valoración de los gastos
6. Valoración de los ingresos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN CONTABLE DE INMOVILIZADO. APLICACIÓN PRÁCTICA**

1. El inmovilizado: concepto y clases
2. Inmovilizado material
3. Inmovilizado intangible
4. Registro contable
5. Correcciones valorativas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN CONTABLE DE OPERACIONES DE TRÁFICO. APLICACIÓN PRÁCTICA**

1. Introducción
2. Préstamos y partidas a cobrar: clientes y deudores
3. Pasivos financieros
4. Débitos por operaciones no comerciales

## **UNIDAD FORMATIVA 2. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN CLÍNICAS**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONCEPTOS BÁSICOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

1. Introducción
2. El trabajo
3. La salud
4. Efectos en la productividad de las condiciones de trabajo y salud
5. La calidad

### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. LOS RIESGOS PROFESIONALES ASOCIADOS A CLÍNICAS, CENTROS MÉDICOS Y HOSPITALES**

1. Introducción
2. Riesgos ligados a las condiciones de seguridad
3. Riesgos higiénicos
4. Riesgos ergonómicos
5. Absentismo, rotación y riesgos psicosociales asociados al sector
6. El acoso psicológico en el trabajo
7. El estrés laboral

## **MÓDULO 4. SOFTWARE DE GESTIÓN DE CLÍNICAS**

### **UNIDAD FORMATIVA 1. EXPERTO EN LABORAL**