INENKA
BUSINESS SCHOOL

MÁSTER EN ADMINISTRACIÓN FISCAL

CON CERTIFICACIÓN UNIVERSITARIA INTERNACIONAL + RECONOCIMIENTO DE 60 ECTS Y PRÁCTICAS GARANTIZADAS

INA078
www.escuelainenka.com

Certificación universitaria internacional

Escuela asociada a:

DESTINATARIOS

El **Máster en Administración Fiscal** se dirige a todas aquellas personas que quieran especializarse en el estudio de la economía pública, los impuestos, las contribuciones y las tasas. A lo largo de la formación, el alumno estudiará conceptos como el tributo, el contenido de la deuda tributaria y los impuestos sobre personas físicas, sobre el valor añadido y sobre sociedades. Una vez adquiridos estos conocimientos, el estudiante conocerá el programa Facturaplus, una herramienta que le permitirá gestionar los clientes, los proveedores, el transporte y los movimientos del almacén de una empresa, así como la cuentas remesas, los rappels y los grupos de compra. Por otro lado, con este programa también podrá gestionar los pagos y la facturación, así como calcular los impuestos establecidos por el gobierno. Al finalizar la formación, el alumno podrá adquirir experiencia laboral realizando las prácticas profesionales en una empresa del sector.

MODALIDAD

• **ON LINE:** una vez recibida tu matrícula, enviaremos a tu correo electrónico las claves de acceso a nuestro Campus Virtual donde encontrarás todo el material de estudio.

Ambas modalidades incluyen **PRÁCTICAS GARANTIZADAS** en empresas. Mediante este proceso se suman las habilidades prácticas a los conceptos teóricos adquiridos en el curso. Las prácticas serán presenciales, de 3 meses aproximadamente, en una empresa cercana al domicilio del alumno.

DURACIÓN

La duración del curso es de 1500h, reconocidas con 60 ECTS.

IMPORTE

Importe Original: ~~3600€~~

Importe Actual: 1800€

CERTIFICACIÓN OBTENIDA

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica el "**MÁSTER EN ADMINISTRACIÓN FISCAL**", de INENKA BUSINESS SCHOOL, avalada por nuestra condición de socios de la CECAP y AEEN, máximas instituciones españolas en formación y de calidad.

Los diplomas, además, llevan el sello de Notario Europeo, que da fe de la validez de los contenidos y autenticidad del título a nivel nacional e internacional.

Junto al diploma, el alumno recibirá un Carné Acreditativo de la formación firmado y sellado por la escuela, válido para demostrar los contenidos adquiridos.

Además el alumno recibirá una Certificación Universitaria Internacional de la Universidad Católica de Cuyo-DQ con un reconocimiento de 60 ECTS.

CONTENIDO FORMATIVO

MÓDULO 1. ADMINISTRACIÓN FISCAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO TRIBUTARIO

1. El Tributo
2. Hecho imponible
3. Sujeto pasivo
4. Determinación de la deuda tributaria
5. Contenido de la deuda tributaria
6. Extinción de la deuda tributaria

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS I

1. Introducción
2. Elementos del impuesto
3. Rendimientos del trabajo
4. Rendimientos de actividades económicas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS II

1. Rendimientos de capital inmobiliario
2. Rendimientos de capital mobiliario
3. Ganancias y pérdidas patrimoniales
4. Regímenes especiales: imputación y atribución de rentas
5. Liquidación del impuesto
6. Gestión del Impuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Naturaleza del impuesto
2. Hecho imponible
3. Operaciones no sujetas y operaciones exentas
4. Lugar de realización del hecho imponible
5. Devengo del impuesto
6. Sujetos pasivos
7. Repercusión del impuesto (Art. 88 LIVA)
8. Base imponible
9. Tipos de Gravamen
10. Deducción del impuesto
11. Gestión del Impuesto
12. Regímenes especiales

UNIDAD DIDÁCTICA 5. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1. Naturaleza y ámbito de aplicación
2. Hecho imponible
3. Sujeto Pasivo
4. Base imponible
5. Periodo impositivo y devengo del impuesto
6. Tipo impositivo
7. Bonificaciones y Deducciones
8. Regímenes especiales. Empresas de reducida dimensión
9. Régimen especial de las fusiones y escisiones
10. Régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero
11. Otros regímenes especiales
12. Gestión del impuesto

MÓDULO 2. FACTURAPLUS 2010

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN

1. Navegabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GLOBAL

1. Introducción
2. Empresas
3. Terminar

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMA I: TABLAS GENERALES

1. Divisas
2. Formas de Pago
3. Bancos
4. Tipos de IVA
5. Propiedades de Artículos
6. Modelo de Código de Barra
7. Familias
8. Grupos de Clientes
9. Departamentos
10. Tipos de Llamadas
11. Provincias
12. Zonas
13. Países
14. Cuentas Remesas
15. Grupos de Venta
16. Grupo de Compra
17. Rappels
18. Generación Códigos de Barras

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SISTEMA II

1. Clientes
2. Agentes
3. Proveedores
4. Transportistas
5. Almacenes

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SISTEMA III

1. Artículos
2. Promociones
3. Control de Llamadas
4. Terminales

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ALMACÉN

1. Introducción
2. Pedidos
3. Albaranes
4. Facturas de Proveedores
5. Facturas Rectificativas
6. Gestión de Pagos
7. Movimientos de Almacén
8. Regularización de Almacenes
9. Sistema Simplificado de Entradas de Almacén
10. Histórico de Movimientos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. FÁBRICA

1. Introducción
2. Tablas de Producción
3. Órdenes de Producción

UNIDAD DIDÁCTICA 8. FACTURACIÓN I

1. Introducción
2. Presupuestos
3. Pedidos
4. Albaranes
5. Factura
6. Facturas Rectificativas
7. Abonos
8. Plantilla

UNIDAD DIDÁCTICA 9. FACTURACIÓN II

1. Liquidaciones
2. Gestión de Cobros
3. Gestión Garantías
4. Consulta de Trazabilidad
5. Enlace ContaPlus

UNIDAD DIDÁCTICA 10. INFORMES

1. Introducción
2. Estadísticas e Informes
3. Estadísticas e Informes Estándar
4. Informes en Excel
5. Gráficos

UNIDAD DIDÁCTICA 11. BABEL

1. Introducción
2. Acceso a SPA
3. Visualizar Fichero
4. Enviar Fichero

UNIDAD DIDÁCTICA 12. ÚTIL

1. Introducción
2. Organización de Ficheros
3. Cambiar Apariencia
4. Perfiles de usuarios
5. Entorno del sistema
6. Avisos de Inicio
7. Gestión del Conocimiento
8. E-Factura
9. Escritorio SAGE
10. Si on-line

UNIDAD DIDÁCTICA 13. UTILIDADES DEL PROGRAMA

1. Ayuda
2. Copias de Seguridad
3. Adaptación a la Ley de Protección de datos
4. Novedades Reforma Contable