

# INENKA

BUSINESS SCHOOL

## MÁSTER DE ALTO RENDIMIENTO PARA LÍDERES DE EQUIPO

CON CERTIFICACIÓN UNIVERSITARIA INTERNACIONAL + RECONOCIMIENTO DE 48 ECTS Y PRÁCTICAS GARANTIZADAS

INB050

[www.escuelainenka.com](http://www.escuelainenka.com)



Certificación universitaria internacional



Escuela asociada a:



CECAP

a3en



## DESTINATARIOS

El **MÁSTER DE ALTO RENDIMIENTO PARA LÍDERES DE EQUIPO** está destinado a empresarios, emprendedores, trabajadores o cualquier persona interesada en ampliar sus conocimientos en el ámbito Empresarial.

Este máster le prepara para diseñar, organizar y formar equipos de trabajo motivados, a través del conocimiento en la aplicación de técnicas de motivación y trabajo.



## MODALIDAD

Puedes elegir entre:

- **A DISTANCIA:** una vez recibida tu matrícula, enviaremos a tu domicilio el pack formativo que consta de los manuales de estudio y del cuaderno de ejercicios.
- **ON LINE:** una vez recibida tu matrícula, enviaremos a tu correo electrónico las claves de acceso a nuestro Campus Virtual donde encontrarás todo el material de estudio.

Ambas modalidades incluyen **PRÁCTICAS GARANTIZADAS** en empresas. Mediante este proceso se suman las habilidades prácticas a los conceptos teóricos adquiridos en el curso. Las prácticas serán presenciales, de 3 meses aproximadamente, en una empresa cercana al domicilio del alumno.



## DURACIÓN

La duración del curso es de 1200h, reconocidas con 48 ECTS.



## IMPORTE

Importe Original: ~~2880€~~

**Importe Actual: 1440€**



## CERTIFICACIÓN OBTENIDA

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica la "**MÁSTER DE ALTO RENDIMIENTO PARA LÍDERES DE EQUIPO**", de la ESCUELA INENKA BUSINESS SCHOOL avalada por nuestra condición de socios de la CECAP y AEEN, máximas instituciones españolas en formación y de calidad.

Los diplomas, además, llevan el sello de Notario Europeo, que da fe de la validez de los contenidos y autenticidad del título a nivel nacional e internacional.

Junto al diploma, el alumno recibirá un Carné Acreditativo de la formación firmado y sellado por la escuela, válido para demostrar los contenidos adquiridos.

Además el alumno recibirá una Certificación Universitaria Internacional de la Universidad Católica de Cuyo-DQ con un reconocimiento de 48 ECTS.



## CONTENIDO FORMATIVO

### TEMA 1. MANDO INTERMEDIO: UN LIDERAZGO NECESARIO

1. Introducción
2. Conceptualización
3. Estilos de liderazgo
4. El líder
5. Papel del líder dentro del grupo
6. Estrategias y posibilidades para liderar de forma eficaz

### TEMA 2. LA MOTIVACIÓN EN EL MANDO INTERMEDIO

1. La motivación laboral
2. Teorías sobre la motivación laboral
3. El líder motivador
4. La satisfacción laboral

### TEMA 3. EL TRABAJO EN EQUIPO Y EL MANDO INTERMEDIO

1. ¿Qué es el trabajo en equipo?
2. Diferencias entre equipo de trabajo y grupo de trabajo
3. La importancia del trabajo en equipo
4. Ventajas e inconvenientes de los equipos de trabajo
5. Modelos explicativos de la eficacia de los equipos
6. Composición de equipos, recursos y tareas
7. Técnicas para mejorar el funcionamiento de un equipo

### TEMA 4. LA COMUNICACIÓN EFECTIVA EN EL MANDO INTERMEDIO

1. El proceso de comunicación
2. Tipos de comunicación
3. Barreras de la comunicación
4. La comunicación efectiva
5. Aspectos importantes en la interacción con el interlocutor

### TEMA 5. LA GESTIÓN DEL TIEMPO Y LA DELEGACIÓN EN LOS COLABORADORES

1. El tiempo como recurso en la empresa
2. Análisis y diagnóstico sobre el uso del tiempo
3. Los grandes ladrones del tiempo
4. Planificación eficaz del tiempo
5. La delegación de tareas
6. Las TIC a nuestro servicio

### TEMA 6. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES EN EL MANDO INTERMEDIO

1. Introducción
2. Habilidades de resolución de problemas
3. Técnicas básicas de resolución de problemas
4. El análisis de decisiones
5. Toma de decisiones: el proceso de decisión

### TEMA 7. DIRECCIÓN DE REUNIONES, DESARROLLO Y CIERRE DE LA REUNIÓN

1. Realizar la presentación
2. El arte de preguntar y responder
3. Intervención de los participantes
4. Utilización de medios técnicos y audiovisuales
5. Cierre de la reunión
6. Elaboración del acta de reunión

### TEMA 8. LA GESTIÓN DE CONFLICTOS EN EL MANDO INTERMEDIO

1. Conceptualización del conflicto
2. Orígenes y causas de los conflictos
3. Tipos de conflictos
4. Elementos del conflicto
5. Importancia del conflicto
6. La conflictología
7. Prevención de los conflictos

### TEMA 9. LA NEGOCIACIÓN: METODOLOGÍA PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

1. Concepto de negociación
2. Estilos de negociación
3. Los caminos de la negociación
4. Fases de la negociación
5. Estrategias de negociación
6. Tácticas de negociación
7. Cuestiones prácticas

### TEMA 10. LA GESTIÓN POR COMPETENCIAS EN EL MANDO INTERMEDIO

1. Gestión por competencias
2. Objetivos del proceso de gestión por competencias
3. Características de la gestión por competencias
4. Beneficios del modelo de gestión por competencias
5. Definición e implantación de un sistema de gestión por competencias
6. Políticas o estrategias de un sistema de gestión por competencias

## 7. Metacompetencias